قرارداد امور خدمات و نظافت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – نام كارفرما:** | | |
| **2 – نام نماينده كارفرما:** **كد اقتصادي: شناسه ملي:** | | **3-سمت نماينده كارفرما:** |
| **4 – نام پيمانكار:**  **شماره ثبت شركت: تاريخ ثبت شركت:**  **كد اقتصادي: شناسه ملي:** | | **5 – شماره و تاريخ تعيين صلاحيت شركت:**  **شماره: تاريخ:**  **توسط:** |
| **6 – نام نماينده پيمانكار:** | | **7 – سمت نماينده پيمانكار: .** |
| **8- مجوز هاي قانوني:**  **صورتجلسه مناقصه شماره: مورخ:** | | |
| **9- موضوع قرارداد:**  **انجام كليه امور مربوط به خدمات نظافت ..................................................**   1. **واحد كار: متر مربع(پست کاری)** 2. **حجم كار: ماهانه ......... مترمربع فضای مسقف و ........... مترمربع فضای باز بر اساس موضوع و متراژ تفكيكي مندرج در پيوست الف قرارداد.** 3. **كيفيت كار: بر اساس شرح مندرج در شرايط اختصاصي و آيين نامه هاي مربوطه.** | | |
| **10 – مدت انجام قرارداد:**  **زمان انجام قرارداد به مدت ................. ماه شمسی از تاريخ ............................ لغايت ........................ مي باشد.** | | |
| **11 – مبلغ قرارداد:**  **11-1- قيمت به ازاي هر متر مربع فضای مسقف در هرماه ............... ريال.**  **11-2-قيمت به ازاي هر متر مربع فضای باز در هرماه ............... ريال.**  **11-3- مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات .................................................. ريال (بحروف ........................................... ريال ) مي‌باشد.**  **11-4- مبلغ كل.................. ريال ( بحروف .................................................. ريال) مي‌باشد.**  **\*\*\* درصورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.** | | |
| **12 – نحوه پرداخت:**   1. **در پايان هر ماه پيمانكار مي بايست پس از پرداخت كليه حق‌الزحمه پرسنل خود، مدارك مربوطه را به همراه صورت وضعيت ماهيانه جهت تاييد ناظر ارسال نمايد كه پس از تنظيم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرايم مربوطه براساس چك ليست نظارتي (پيوست ج) وآيين‌نامه مالي معاملاتي دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پيمانكار پرداخت مي‌گردد.** 2. **از هر پرداخت به پیمانکار 5% بابت ماده 38 قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد 5% سپرده مذکور پس از ارایه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده 38 و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.** 3. **پرداخت آخرين صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي و ارائه به كارفرما مي‌باشد.** 4. **کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید با توجه به شرایط نقدینگی دانشگاه جهت پرداخت قسمتی از مطالبات پیمانکار از اوراق صکوک(اوراق خزانه اسلامی- اوراق تسویه – جمعی خرجی – اوراق مرابحه و...) استفاده نماید.**   **5-12-**کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است در هر ماه تأییدیه پرداخت کسورات مربوطه را به کارفرما ارائه دهد و طرف اول هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد. | | |
| **13 - روش اصلاح قرارداد:**  **13-1- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.**  **13-2- پيمانكار متعهد مي‌ گردد حسب نياز كارفرما تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر به مدت 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قيمت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.**  **3 – 13 –كارفرما مي‌تواند با توافق طرفین درصورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند اصلاح نمايد.**  **13-4-كليه افزایش‌های قانوني از سوي وزارت كار و امور اجتماعي يا ساير مراجع ذيصلاح در خصوص حقوق و مزاياي پرسنلي از جمله افزايشات قانوني مرتبط با قوانين طرح ‌طبقه ‌بندي مشاغل وزارت كه در طول مدت قرارداد ابلاغ مي‌ گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی ممهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.**  **تبصره1: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.**  **تبصره2: پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزاياي كاركنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت تعدیل از كارفرما ننمايد.** | | |
| 14- تضمين انجام تعهدات:  ***به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.***  ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ...................................................................... ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تاييد کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)*** | |
| **15 – تعهدات كارفرما:**   1. **كارفرما يك نفر را به عنوان ناظر خود جهت همكاري و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم كتباً به پيمانكار معرفي مي‌نمايد.** 2. **كارفرما متعهد مي‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختيار پيمانكار قراردهد.** 3. **كارفرما متعهد است براي‌ فسخ قرارداد، حداقل‌ يك ماه قبل از فسخ‌ موضوع را‌ كتباً به پيمانكار اطلاع دهد.** | |
| **16– تعهدات پيمانكار:**   1. **پيمانكار يك نفر را به عنوان نماينده تام‌الاختيارخود جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفي مي‌نمايد.** 2. **پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحدکارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، اقدام نماید.** 3. **پيمانكار متعهد مي‌گردد نيروي انساني واجد شرايط، امكانات و تجهيزات را به ميزان كافي جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد مندرج در پيوست الف قرارداد به كار گيرد.** 4. **پيمانكار متعهد مي‌گردد كه خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندي كه به تاييد کارفرما مي‌رساند انجام دهد.** 5. **پیمانکار اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 6. **پيمانكار تاييد مي‌نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار، بيمه تامين اجتماعي (ماده 38 قانون تامين اجتماعي) و بيمه مسئوليت مدني و قوانين مربوط به ماليات و عوارض كاملاٌ مطلع بوده و متعهد به اجراي آن مي‌باشد و مسئوليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق‌الذكر متوجه كارفرما نخواهد بود و پيمانكار ملزم به رعايت مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق كارگران مي باشد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات‌هاي حل اختلافات كارگري و ساير تعهدات قانون كار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و كارمزد، حق‌السعي، خسارات اخراج، سنوات، بيمه، عائله‌مندي، اياب و ذهاب، بن كارگري، پاداش و اضافه كار افراد موضوع اين بند با پيمانكار است و پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزاياي كاركنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت حق‌الزحمه خود از كارفرما ننمايد. ضمناً پيمانكار موظف است يك نسخه از قرارداد منعقده مسئوليت مدني را دراختيار كارفرما قرار دهد.** 7. **پیمانکار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 19 این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 8. **پيمانكار نيروهاي موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جاني احتمالي تحت پوشش بيمه مسئوليت مدني قرارداده و كليه هزينه‌هاي مربوط به اخذ بيمه نامه هاي مذكور بر عهده پيمانكار بوده و مي ‌بايست در حق‌الزحمه پيشنهادي توسط پيمانكار لحاظ گردد. تاكيد مي ‌نمايد كارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبيل جاني و .... هيچگونه تعهدي ندارد.** 9. **هرگونه تغيير در وضعيت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار مي‌بايستي ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.** 10. **درصورت فسخ، لغو يا اتمام قرارداد، تسويه حساب قانوني كاركنان به عهده پيمانكارمي‌باشد.** 11. **پيمانكار متعهد مي‌گردد براي نيروي انساني شركت در موارد ضروري كه به سلامت افراد مربوط است كارت سلامت و بهداشت ارائه نمايد.** 12. **پيمانكار متعهد مي‌گردد در تمام مدت اعتبار قرارداد به تعداد كافي كارگر متخصص كه تعداد و تخصص و سوابق كار آن‌ها مورد تاييد كارفرما باشد، بكار گمارد همچنين آموزش‌هاي تخصصي و حرفه‌اي لازم را به ‌كاركنان خود بدهد.** 13. **ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كارآنان به عهده پيمانكار بوده و ايشان درمقابل كارفرما پاسخگوست.** 14. **پيمانكار و كاركنان وي موظف به رعايت قوانین و مقررات جاري کارفرما و حفظ اسرار و نكات ايمني مي‌باشد.** 15. **پيمانكار متعهد مي‌گردد كليه ابزارآلات و تجهيزات استاندارد و مواد مصرفي اعم از شوينده و ايمني مورد نياز متناسب با كار را در اختيار پرسنل خود قرار دهد. پيمانكار مكلف به تامين ابزار مورد نياز جهت انجام تعهدات مي‌باشد و چنانچه حادثه‌اي براي هر يك از كاركنان به دليل عدم وجود وسايل ايمني رخ دهد مسئوليت آن متوجه پيمانكار بوده و كارفرما هيچگونه مسئوليتي نخواهد داشت.**   **تبصره: کیفیت مواد شوینده از نظر استاندارد بودن قبل از ورود به محل اجرای موضوع قرارداد، می بایست به تأیید ناظر کارفرما برسد.**   1. **پيمانكار تحت هيچ شرايط نمي‌تواند كار خود را تعطيل كند. در صورتي كه پيمانكار به تعهدات خود عمل ننمايد كارفرما جرايم تاخير در انجام كار را از كاركرد پيمانكار كسر خواهد نمود.** 2. **در صورتي كه كاركنان پيمانكار باعث اختلال در نظم محيط كار شوند يا هر گونه نارضايتي كارفرما و پرسنل را فراهم سازند كارفرما مي‌تواند اخراج آن‌ها را از شركت پيمانكار درخواست نمايد. پيمانكار متعهد است بدون هيچ قيد و شرطي نسبت به جايگزين نمودن افراد اقدام نمايد.** 3. **تامين امور رفاهي كاركنان پيمانكار از قبيل غذا، سرويس اياب و ذهاب، لباس كار و ... به عهده‌ي پيمانكار بوده و كارفرما هيچ‌گونه تعهدي در قبال امور رفاهي كارفرما نخواهد داشت.** 4. **كليه پرسنل پيمانكار بايد داراي لباس متحدالشكل و كارت شناسايي ممهور به مهر شركت باشند كه بر روي لباس كار آن‌ها نصب شده باشد.** 5. **پيمانكار متعهد است كه در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعي از طرف کارفرما اقدام نمايد.** 6. **پيمانكار موظف است نسبت به تامين دستكش مناسب و ماسك مطابق با نوع عمليات، جهت انجام امور مربوطه تحويل كارگران نمايد.** 7. **پيمانكار موظف است كيسه زباله مناسب در رنگ و سایز اعلامی از سوی کارفرما جهت جمع آوري زباله تهيه و روزانه نسبت به تعویض کلیه کیسه های زباله اقدام نماید.** 8. **تهيه ‌و تحويل ‌مواد ‌شوينده ‌به‌ كارگران‌ جهت‌ شستشوي‌ لباس ‌در هر ماه از طرف پيمانكار الزامي مي‌باشد.** 9. **درصورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي پيمانكار، كارفرما مي‌تواند به ميزان درصدي ازمبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌هاي پيمانكار اخذ خسارت نمايد.** 10. **پيمانكار متعهد مي‌باشد كليه مسئوليت‌هاي مدني و كيفري و تمامي خسارات وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. كارفرما از هيچ جهت كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه پيمانكار موجب ضرر و زيان كارفرما گردد، پيمانكار متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است كه اين موضوع رافع مسئوليت‌هاي وي در برابر محاكم قانوني نمي باشد.** 11. **پيمانكار متعهد مي ‌گردد كليه افزایش‌های قانوني از سوي وزارت كار و امور اجتماعي يا ساير مراجع ذيصلاح در خصوص حقوق و مزاياي پرسنلي را از جمله افزايشات قانوني مرتبط با قوانين طرح ‌طبقه ‌بندي مشاغل وزارت كه در طول مدت قرارداد ابلاغ مي‌ گردد به كاركنان خود پرداخت نمايد.** 12. **کليه کارکنان بايستي ایرانی و بیشتر از 20 سال و کمتر از 40 سال سن داشته و براي كليه نيروها، پيمانكار موظف به تشكيل پرونده پرسنلي شامل مدرك تحصيلي، گواهي عدم سوء پيشينه، عدم اعتياد، آزمایشHIV بوده كه مي بايست يك نسخه از آن را در اختيار كار فرما قراردهد.** 13. **پيمانكار متعهد مي‌گردد در ليست ارائه شده به شعبه تأمين اجتماعي بجز كارگران شاغل در واحد، اسم فرد يا افرادي ديگر را اضافه ننمايد.** 14. **پرداخت آخرين حق‌الزحمه به پيمانكار بايد به نحوي برنامه‌ريزي گردد كه كليه حقوق قانوني كارگران از قبيل عيدي، سنوات، عائله‌مندي، مرخصي و غيره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از كارگران مبني بر دريافت كليه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسويه حساب نهايي انجام گيرد.** 15. **پيمانكار موظف به انجام حداقل به ميزان 2 بار سمپاشي در مقابل حشرات موذي و جوندگان از جمله سوسك، موش و غيره بر اساس در خواست كارفرما مي باشد.** 16. **پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل 2 ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.** 17. **پيمانكار اعلام و تاييد مي‌نمايد كه موضوع قرارداد به رويت وي رسيده و از كم و كيف كار كلا و جزئا مطلع بوده، از محل كار بازديد به عمل آورده و آگاه به كليه شرايط قرارداد و مقتضيات محل بوده بطوري كه بعداً در اجراي مفاد قرارداد هيچگونه عذري پذيرفته نخواهد بود.** | |
| **17- نظارت و ارزشيابي عملكرد :**   1. **كارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پيمانكار معرفی می‌نماید.** 2. **درصورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد پيمانكار بر اساس چك ليست‌ نظارتي (پيوست ج) 90 و بالاتر باشد حق الزحمه پيمانكار بصورت كامل پرداخت خواهد شد.** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌ نظارتي كمتر از 90 امتياز شود پيمانكار موظف به پاسخگويي به كارفرما بوده و در صورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، كارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پيمانكار کسر نماید.** 4. **درصورتي كه بر اساس گزارش كتبي ناظر، پيمانكار در اجراي تعهدات قراردادي خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد:**  * **درمرحله اول پنج درصد جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود .** * **درمرحله دوم ده درصد جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود .** * **درمرحله سوم پانزده درصد جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده 18 قرارداد اقدام خواهد شد.** | |
| **18 - موارد فسخ قرارداد :**  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **1-18- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله 10 روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.**  **2-18- كارفرما متعهد است براي‌ فسخ قرارداد، حداقل‌ يك ماه قبل از فسخ،‌ موضوع را‌ كتباً به پیمانکار اطلاع دهد.**  **3-18- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.**  **4-18- ورشكستگي، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.** | |
| **19-مرجع حل اختلافات:**  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **20-تعذر(فورس ماژور):**  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت 2ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| **21 – اقامتگاه قانوني طرفين:**  **نشاني كارفرما : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پيمانكار: شماره تلفن: فكس:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي مذکور قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  تبصره: **در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | | |
| **22 – امضا طرفین قرارداد:**  **اين قرارداد در 22 ماده و .... صفحه و .... پیوست، در سه نسخه جهت كارفرما، امو مالی کارفرما و پيمانكار تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **سمت:**  **محل امضا:**  **نام نماينده2:**  **سمت:**  **محل امضا:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام واحد | رقم / درصد قرارداد | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | جمع کل واحدهای واگذار شده : |  | | |